

Informationen zum Praktikumsbericht

Aufbau und Anlage des Praktikumsberichts

Äußere Form	Schnellhefter Umfang ca. 10 Seiten (+ Anhang)
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Deckblatt2. Gliederung3. Betrieb /Berufsbild:<ul style="list-style-type: none">➤ Name, Aufbau, Produktionsbereiche / Tätigkeitsbereiche➤ Arbeitsplatzbeschreibung➤ Anforderungen und Art der Tätigkeit➤ Berufsbild➤ Voraussetzungen für diesen Beruf: Ausbildung / Studium / persönliche Fertigkeiten / Voraussetzungen➤ Berufschancen / Aufstiegsmöglichkeiten4. Tagesberichte:<ul style="list-style-type: none">➤ Entweder zwei Tagesberichte zu deutlich unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen oder grundsätzliche Beschreibung der verschiedenen Tätigkeiten.5. Kritische Reflexion:<ul style="list-style-type: none">➤ Nutzen des Praktikums für die eigenen Berufsfindung➤ Was macht den Beruf interessant / geeignet / herausfordernd / empfehlenswert (oder nicht)?6. Eventuell Literaturverzeichnis7. Anhang

Gestaltung des Praktikumsberichts

Papierformat	DIN A 4, einseitig beschrieben evtl. größere Formate für Tabellen, Statistiken o.ä., die dann gefaltet der Arbeit im Anhang beigegeben werden.
Satzspiegel	TEXT: links: 4 cm vom Seitenrand rechts: 2 cm oben: 2.5 cm unten: 2 cm
Schriftgrad und Schriftformat	Kapitelüberschriften: 16/fett Unterkapitel: 14/fett Text: 12 Fußnoten: 10 (im Menü unter „Einfügen/Fußnote“ einstellbar.)
Schriftart	Times New Roman oder Arial
Zeilenabstand	Haupttext: 1,5-zeilig (im Menü unter „Format/Absatz“ einstellbar) Fußnoten: einzeilig Literaturverzeichnis: einzeilig
Seitenzählung	Oberer Rand, zentriert (Schriftgrad 12 oder 14) Mit Ausnahme der Titelseite werden alle Seiten (evtl. einschließlich Anhang) durchgezählt. Eine automatische Seitenzählung ist im Menü unter „Ansicht/Kopf-/Fußzeile“ möglich.
Anhang	Der Anhang enthält ergänzendes Material. Im Hauptteil muss auf diese Materialien verwiesen werden.

Das Inhaltsverzeichnis befindet sich auf Seite 1 des Praktikumsberichts, der eigentliche Textteil beginnt auf Seite 2.

Im Inhaltsverzeichnis sind Seitenzahlen anzugeben.

Die Gliederung im Inhaltsverzeichnis muss mit der Gliederung der Arbeit identisch sein.

Das Deckblatt wird nicht mitgezählt.

Für das Literaturverzeichnis, das sich am Ende der Arbeit befindet, wird eine neue Seite begonnen.

Beispielseiten zum Deckblatt und Inhaltsverzeichnis finden sich unter dem Dokument „Facharbeit“ auf der Homepage.

Punkteschema zur Bewertung des Praktikumsberichts

Äußere Form	3 Punkte
Gliederung	3 Punkte
Berufsbild	5 Punkte
Tätigkeitsberichte	9 Punkte
Kritische Reflexion	5 Punkte
Sprachliche Gestaltung	5 Punkte
Gesamt	30 Punkte

Bewertung des Berichts

Die Schülerin / Der Schüler hat die Anforderungen in besonderem Maße erfüllt.	26 – 30 Punkte
Die Schülerin / Der Schüler hat die Anforderungen in vollem Maße erfüllt.	21 - 25 Punkte
Die Schülerin / Der Schüler hat die Anforderungen im Allgemeinen erfüllt.	16 - 20 Punkte
Der Praktikumsbericht weist zwar Mängel auf, entspricht aber im Ganzen noch den Anforderungen.	10 - 15 Punkte
Die Schülerin / Der Schüler hat die Mindestanforderungen nur sehr eingeschränkt erfüllt.	5 - 9 Punkte
Der Praktikumsbericht weist erhebliche Mängel auf und entspricht nicht den Anforderungen.	1– 4 Punkte
Der Praktikumsbericht wurde nicht abgegeben / ist nicht bewertbar.	0 Punkte

Die abschließende Beurteilung des Praktikums setzt sich zusammen aus der **Beurteilung des Berichts** und der **Einschätzung nach dem Besuch** des betreuenden/ der betreuenden Lehrkraft bei der Praktikumsstelle.

Bewertung des Praktikums

Die Schülerin / Der Schüler hat mit sehr gutem Erfolg am Praktikum teilgenommen.	1
Die Schülerin / Der Schüler hat mit gutem Erfolg am Praktikum teilgenommen.	2
Die Schülerin / Der Schüler hat mit Erfolg am Praktikum teilgenommen.	3
Die Schülerin / Der Schüler hat am Praktikum teilgenommen.	4
Die Schülerin / Der Schüler hat ohne Erfolg am Praktikum teilgenommen.	5